



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
YUNUS EMRE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Hiçbir şeye İhtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!
Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Manisa		İlçesi: Yunusemre	
Adres:	Güzelyurt Mah. 5741 Sk. No:63	Coğrafi Konum (link)	38.63017, 27.39218 - 38° 37' 48" K / 27° 23' 31" D http://meb.ai/ZuxnM5
Telefon Numarası:	0 236 236 01 15	Faks Numarası:	0 236 236 1159
e- Posta Adresi:	753877@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	http://manisayunusemreaihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	753877	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Değişim ve gelişim süreçlerinin hız kazandığı çağımızda; bu süreçleri doğru ve hızlı algılayan toplumlar, öncü ve önder olma yeteneklerini artırarak, toplumlarının ekonomik, sosyal, kültürel ve düşünsel gereksinimlerini karşılayabilmektedirler. Bu değişim ve gelişim sürecinde, lider bir ülke olabilmemiz, her alanda algılama ve reaksiyon verebilme yeteneklerimizi geliştirmemize bağlıdır. Bunun için kurumların; sahip oldukları insan kaynaklarını nitelikli işgücüne dönüştürmesi gerekmektedir.

Eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması, eğitim kurumlarımızın fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, hizmet içi eğitim yoluyla okulumuzda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması için okulumuzun tüm kaynaklarını harekete geçirmeye, diğer yandan, Mesleki Açık Lise yoluyla ilimizde yaşayan her bireyin eğitim olanaklarından yararlanmalarını sağlamaya çalışıyoruz.

Stratejik planlama süreci; kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını Yunussemre İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planı ile önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanmasına ilişkin çalışmaları kapsamaktadır.

Müdürlük olarak stratejik planlama sürecine uygun olarak hazırladığımız tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve İnkılâpları, Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda olmasını temel amaç olarak benimsemekteyiz.

Tüm çalışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu ilk Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik vizyon oluşturmasını, yürüttüğü faaliyetlerin amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performansının ölçülmesini ve bu yönde kaynaklarının etkin verimli kullanılmasını sağlayacaktır.

Bu çalışmada yer alan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Mustafa Hakan PASTACI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ (sayfa 8)

1.1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi](#) (sayfa 8)

1.2. [Planlama Süreci](#) (sayfa 8-10)

2. DURUM ANALİZİ (sayfa 11)

2.1. [Kurumsal Tarihçe](#) (sayfa 11)

2.2. [Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi](#) (sayfa 11)

2.3. [Mevzuat Analizi](#) (sayfa 12)

2.4. [Üst Politika Belgelerinin Analizi](#) (sayfa 13)

2.5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#) (sayfa 14)

2.6. [Paydaş Analizi](#) (sayfa 15-16)

2.7. [Kuruluş İçi Analiz](#) (sayfa 17)

2.7.1. [Teşkilat Yapısı](#) (sayfa 17-18)

2.7.2. [İnsan Kaynakları](#) (sayfa 18-22)

2.7.3. [Teknolojik Düzey](#) (sayfa 22)

2.7.4. [Mali Kaynaklar](#) (sayfa 23)

2.7.5. [İstatistik Veriler](#) (sayfa 24-26)

2.8 [Dış Çevre Analizi \(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE\)](#) (sayfa 27-28)

2.9 [Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler \(GZFT\) Analizi](#) (sayfa 29-31)

2.10. [Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#) (sayfa 32-33)

3.GELECEĞE BAKIŞ (sayfa 34)

3.1 [Misyon](#) (sayfa 34)

3.2 [Vizyon](#) (sayfa 34)

3.3 [Temel Değerler](#) (sayfa 34)

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ (sayfa 35)

4.1 [Amaçlar](#) (sayfa 35)

4.2 [Hedefler](#) (sayfa 35-42)

4.3 [Performans Göstergeleri](#) (sayfa 42-43)

4.4 [Stratejilerin Belirlenmesi](#) (sayfa 44)

4.5 [Maliyetlendirme](#) (sayfa 45-46)

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME (sayfa 46)

6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler (sayfa 46-47)

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU				
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ		
1	Mustafa Hakan PASTACI	OKUL MÜDÜRÜ		
2	Fatih AKKAYA	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI		
3	Şeyma KIRAN	REHBER ÖĞRETMEN		
4	Rasim TANYERİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI		
5	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			KURULU
	SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	
	1	Emeti SAĞLAM	MÜDÜR YARDIMCISI	
	2	İsmail ÖZLÜ	ÖĞRETMEN	
	3	Rauf YALÇIN	ÖĞRETMEN	
	7	Birgül ÇALLI	GÖNÜLLÜ VELİ	
	8	Mehmet İNCE	GÖNÜLLÜ VELİ	

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
	Durum Analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
2	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
	Geleceğe yönelim												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
3	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuz Yunus Emre Anadolu İmam-Hatip Lisesi **Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu** , 10.236 metrekarelik bir alanda 1534 metrekarelik bir ana bina, 1080 metre karelik pansiyon, 900 metre karelik kapalı spor salonu, ayrıca halı sahadan ibarettir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Manisa'da İmam-Hatip Lisesi Şehzadeler ilçesinde , arsası 1966'da Mehmet Zeyyat KOCAMEMİ tarafından okul yapılmak üzere hibe edilen, Kapanizade Aliye Aksoy Hanımefendi tarafından 400.000TL sarfıyla 1970-71'de yapılan binada Manisa İmam Hatip Lisesi adıyla açılmıştır. Okul binası Manisa İmam Hatip Lisesi adıyla 2013 yılına kadar kız/erkek öğrencilerimize hizmet vermiştir. Binanın kapasite yetersizliğinden dolayı, kız ve erkek öğrencilerin okullarının ayrılmasına karar verilmiş ve 2013 yılında Yunusemre ilçesinde Yunus Emre Anadolu İmam-Hatip Lisesi adıyla hizmet vermeye başlayan binaya erkek öğrencilerin taşınması uygun görülmüştür.

Okulumuz 2019-2020 eğitim öğretim yılında proje kapsamına alınarak **Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu** olmuştur. Ayrıca 2022-2023 eğitim öğretim yılında **Yabancı Dil Proje Okulu** olmuştur .Böylelikle il merkezinde tek erkek imam hatip lisesi olması dolayısıyla proje bölümlerine sınavla öğrenci alabildiği gibi , imam hatip programı uygulayan bölüme de sınavsız (diploma puanıyla) öğrenci alabilir duruma gelmiştir.

Milli, manevi, ahlaki, tarihi değerleri gönülden benimsemiş; çevresiyle uyumlu ve çevresine saygılı; milli ve manevi mirasımızı yaşayan ve yaşatan geleceğin Fatih ve Yavuzlarını yetiştirmeyi amaçladığımız eğitim anlayışı ve çağımızın eğitim anlayışının bütün imkanları seferber edilerek hazırlanmış modern eğitim binamızda ; geniş, aydınlık, temiz ve ferah sınıflar; koridorlar ve eğitim ortamları kendini yüce hedeflere kilitlemiş, geleceğin bilim adamı, düşünürü, hatibi, lideri olmayı kafasına koymuş nesillerimizi beklemektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer almaktadır.

Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerler doğru belirlenmiştir.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenebilmelidir.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alması gerekmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürliğimizin hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürliğimizin yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

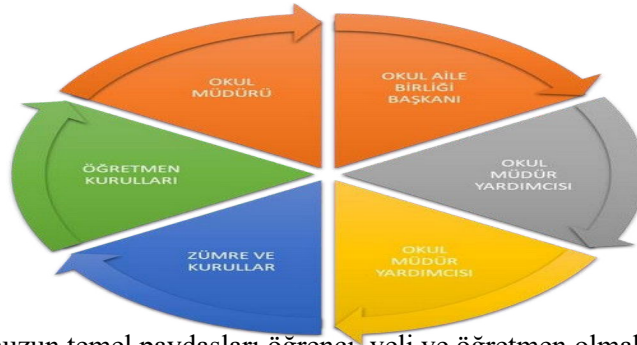
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024/ sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Yunusemre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

- Öğrencilerin öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiği
- Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve temiz olduğu
- Okulun içi ve dış temizliğin yeterli ve iyi olduğu
- Teneffüslerde öğrencilerin ihtiyaçlarını rahatlıkla giderebildiği ve fiziki şartların yeterli olduğu
- Öğretmenlerin derslerde kazanımları kazandırmak adına farklı yöntem ve teknikler kullandığı
- Öğretmenlerin dersin işlenişinde hedef kazanımları öğrenciye kazandırmada yeterli olduğu
- Öğrencilerin okul müdürü ve idaresi ile ihtiyaç duyduğunda rahatça görüşebildiği ve isteklerin dikkate alındığı
- Okulun rehberlik servisinden öğrencilerin istediği zaman ve ihtiyaçları doğrultusunda yararlanabildiği sonuçlarına ulaşılmıştır.

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

- Öğretmenlerin kendilerini okulun değerli ve saygın bir üyesi olarak gördükleri
- Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu
- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı ve okul idaresinin her öğretmene eşit bir şekilde yaklaştığı
- Okul idaresinin snatsal, kültürel ve sportif anlamda okulun başarısını arttırma ve adını duyurmak konusunda gayretli olduğu

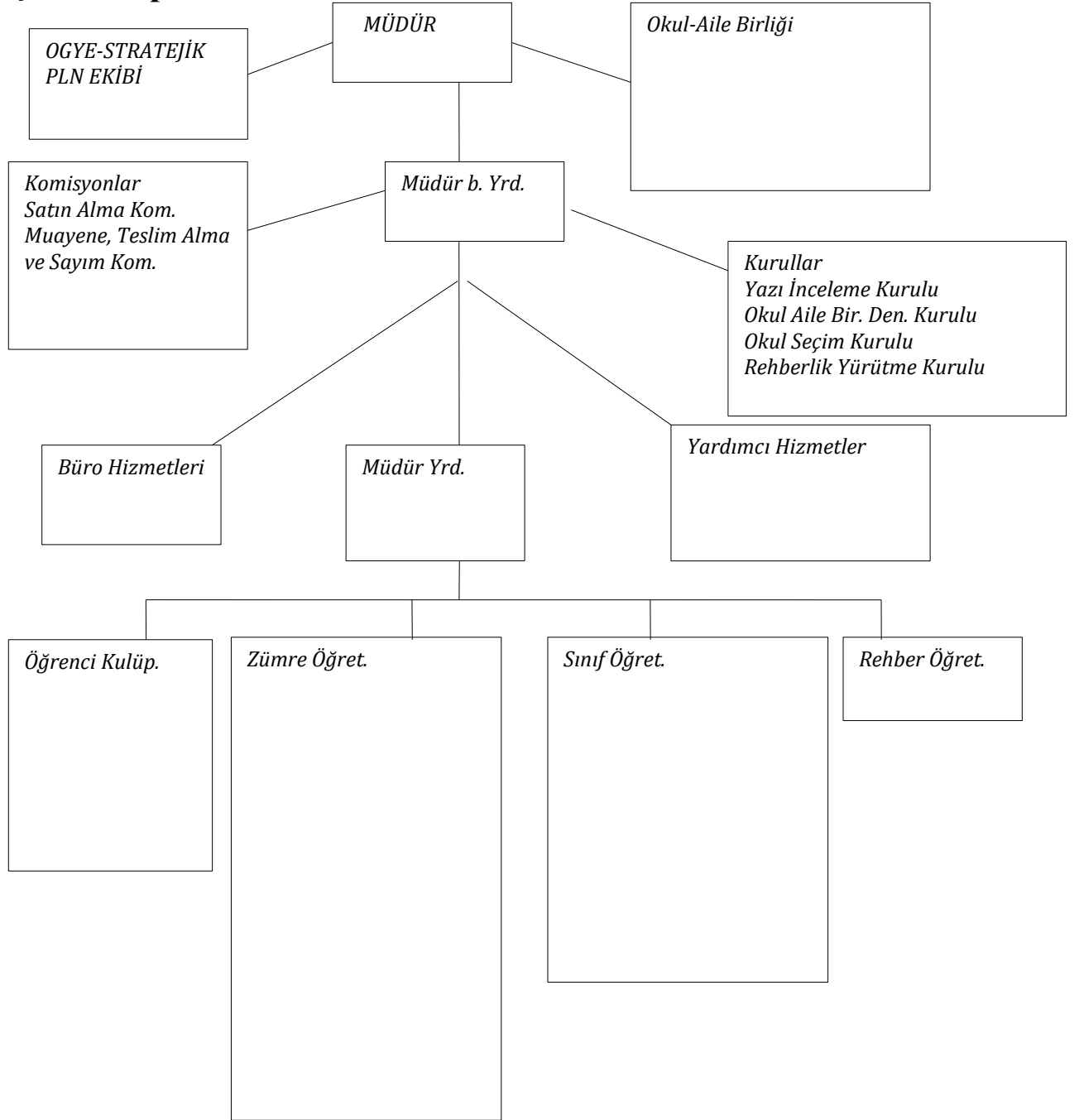
- Okul idaresinin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık olduğuna ve öğretmenlerle işbirliği içerisinde olduğu
- Kurumdaki tüm duyuruların okul çalışanlarına zamanında ve etkili bir şekilde iletildiği
- Okulda alınan kararların, okul çalışanlarının fikir, görüş ve ihtiyaçları dikkate alınarak alındığı sonuçlarına varılmıştır.

VELİ ANKET SONUÇLARI

- Velilerin ihtiyaç duyulduğunda istek ve ihtiyaçlar konusunda okul idaresi, öğretmenler ve çalışanlar ile rahatça görüşebildiği
- Velilerin ihtiyaç duyulduğunda istek ve şikayetlerin okul idaresi ve öğretmenler tarafında dikkate alınıp ilgilenildiği
- Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu
- Okulun her kısmının her zaman temiz ve bakımlı olduğu
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığı ve öğrencilerinin güvende olduğunun hissedildiği
- Velileri ilgilendiren okul duyurularının, öğrenci ile ilgili sorun ve bilgilerin zamanında ve etkili bir şekilde öğrenildiği sonuçlarına ulaşılmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Rehberlik ve Psi. Dan. Hiz.	Rehberlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Satın Alma Kom.	İhale ve Doğrudan alım yolları ile mal ve hizmet satın alma
Muayene, Teslim Alma ve Sayım Kom.	Alınan malların uygunluğunu denetleme
Yazı İnceleme Kurulu	Çıkarılacak olan gazete dergi vb. yazıların denetlenmesi
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul aile birliğinin iş ve işlemlerini denetlemek
Rehberlik Yürütme Kurulu	Okul rehberlik işlemlerinin yürütülmesi
Okul Seçim Kurulu	Okul ve sınıf temsilcilerinin seçim işlemlerini yürütmek

2.7.2. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı				
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Baş Yrd.	1	0	1
3	Müdür Yard.	2	1	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu		
Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	3	60
Yüksek Lisans	2	40

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı		
Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	20
40-50	4	80
50+...	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler		
Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0

7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	1	20
16-20 Yıl	0	0
21+..... üzeri	4	80

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı					
Sıra No	Branşı	Norm Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam
1	İmam Hatip Meslek Dersleri	7	0	4	4
2	Türk Dili ve Edebiyatı	4	4	0	4
3	Matematik	4	3	1	4
4	İngilizce	3	3	0	3
5	Tarih	2	0	2	2
6	Coğrafya	2	0	2	2
7	Biyoloji	2	2	0	2
8	Fizik	1	0	1	1
9	Kimya	1	1	0	1
10	Beden Eğitimi	1	0	1	1
11	Rehberlik ve Danışma	1	0	1	1
12	Felsefe	1	1	0	1

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı		
Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	%7
30-40	15	%47
40-50	6	%21
50+...	8	%25

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri		
Hizmet Süreleri	2024 yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	%3
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	%13
11-15 Yıl	11	%36
16-20 Yıl	8	%19
21+... üzeri	9	%29

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı						
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	7	1
2	Hizmetli	0	0	İlkokul	0	0
3	Geçici İşçi	0	2	İlkokul	8	2
4	Geçici İşçi (işkur)	1	2	İlkokul	1	3
5	Sürekli İşçi	1	0	Lise	0	1

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	1. Yunus Emre Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Müdürü
2	Müdür Başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

		6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Okul Rehberlik Hizmetleri

2024 Yılı-Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Rehber Öğretmen Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Rehber Öğretmen Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Rehber Öğretmen Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	301	30	301		5	

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	27
Tablet sayısı	-
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	35
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	2242939	3000000	4000000	5000000	6000000	20242939
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	35268,39	47700	60500	73000	85000	301468,39
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	2278207, 39	3047700	4060500	5073000	6085000	14520257,3 9

YILLAR	2023		2024		2025	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1080241,4	1080241,4	2242939	2242939		
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
.....						
GENEL	1080241,4	1080241,4	2242939	2242939		

2.7.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
30	0	301	13,33

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2023		2024		2025	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	0	300	0	310	0	330
Toplam Öğrenci Sayısı	300		301		330	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2023	2024	2025	2026	2027	2028
22	22	23	24	25	26

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Bölüm/Sınıf Adı	2023		2024		2025	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Anadolu İmam Hatip	300	46	301	91	300	60

Öğrencilerin Yüksek Öğrenime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2023		2024		2025	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	0	310	0	300	0	350
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	46					
Açık Öğretime Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	1					
4 Yıllık Fakülte Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	4					
Meslek ve Yüksek Okul Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	9					
Genel Başarı Oranı (%)	%46,9					

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	320	17
2022-2023	310	14
2023-2024	300	10

Öğrencilerin Aldıkları Ödül ve Cezalar			
	2023	2024	2025
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	74	74	
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	124	130	
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	61	70	
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	30	50	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²) (Katların toplam alanı ve spor salonu)	Bahçe alanı (m ²)
20693	13970	6723

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	20	30
Yemekhane	176	100
Toplantı Salonu	150	90
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	14	200
Futbol Sahası	14	300
Kapalı Spor Salonu	160	900
Diğer		

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik ,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

Yunusemre İlçesinde Eğitimin Tarihsel Gelişimi:

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2013-2014 eğitim öğretim yılında kurulmuştur. Bu tarihten itibaren eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

Coğrafyası: Ege Bölgesi'nde yer alan Manisa'nın önemli dağları Spil Dağı, Yamanlar Dağı, Yunt Dağı, Bozdağlar, Demirci Dağları, Çal Dağı ve Uysal Dağıdır. Gediz Vadisi ve diğer çöküntü ovalar dağlık kesimin ortasında yer almaktadır. En önemli akarsuları Gediz Nehri Bakırçay' dır.

Ormanlar genelde 1000 m. üzerindeki yüksekliklerde topluluklar halinde bulunur. Manisa yaban hayatı yönünden zengindir.

İklimi: İlde ovalar ve vadilerde Akdeniz ikliminin karasal tipi, dağlık bölgeler ve platolarda ise İç Anadolu ikliminin karasal etkileri görülmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları ise kıyı kuşağına oranla soğuk ve yağışlıdır.

Et ve süt ürünleri de ana besinler olmakla beraber, Manisa mutfağının temelini sebze ve meyveler oluşturmaktadır. Bazı yemeklerle pide ve börek gibi hamur işlerinde sebzeler ve değişik bitkilerin et ile birlikte kullanıldığı görülür. Yine de yöre mutfağında zeytinyağlıların yeri başkadır. Manisa kebabı, şevketi bostan, enginar dolması, semizotu, yalancı sarma, börülce tarator, sinkonta, simit ekmeği, mantar tatlısı, zerde yörenin sevilen yemek ve tatlılarıdır. Manisa'nın ünlü Mesir Macununu yıl boyu bulmak mümkündür. Bunun yanı sıra Yunt Dağı, Kula, Gördes ve Demirci halıları ile ün yapmış Manisa' da, geleneksel el dokuması halılar, altın ve gümüş takılar, bakır, gümüş, pirinç, tahta oyma gibi hediyelik eşyalar ve şile bezi, bürümcük giysiler ile çeşitli oyalar pamuklu iç ve dış giyim eşyaları ziyaretçiler tarafından büyük ilgi gören eşyalardır.

Manisa' ya Ulaşım

Karayolu: Otobüs Terminali, kent merkezine 2 – 3 km. uzaklıktadır. Demiryolu: Tren İstasyonu, kent merkezine 600 - 700 m. uzaklıktadır. Manisa - Ankara, Manisa - İzmir, Manisa - Bandırma demiryolu bağlantıları mevcuttur.

Yunusemre İlçesi Hakkında Bilgi

Yunusemre İlçesi 12.11.2012 Tarihinde Kabul edilen ve 06.12.2012 Tarih ve 28489 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren, 6360 sayılı “On Üç ilde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”la kurulmuştur.

Yunusemre, Manisa ilinin gelişen kısmında yer almaktadır. Muradiye, Yağcılar ve Üçpınar bölgelerini içinde barındıran Yunusemre ilçesi, kentleşme yönünden önünde çok yol olan bir ilçedir. Bununla birlikte Manisa ilinin Büyükşehir olmasından sonra merkezinin ikiye bölünmesi ve kentsel anlamda gelişme sahasının Yunusemre tarafında kalıyor olması, ilçeye bir anlamda artı değer kazandırmıştır. Organize Sanayi Bölgesinin Manisa'yı Avrupa'nın en uygun yatırım şehri kılması ve bu OSB alanının da Yunusemre ilçesinde bulunması bazı risklerle birlikte büyük avantajlar sağlamaktadır.

Demografik Yapı:

Yunusemre'nin toplam nüfusu 2013 ADNKS sonuçlarına göre 270.726 kişidir. Bu nüfusun 136.533'nü erkekler, 134.193'nü kadınlar oluşturmaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi.
Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış	Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
Kamu yönetimi reformu çalışmaları	İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi	Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
Çevre bilincinin oluşturulması ve desteklenmesi	İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
İl içi ve iller arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı	Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması
Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânları
Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı	Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Ekolojik yaşamın benimsenmesi	Mesleki Etik Kurallarının Benimsenmesi
Bilginin doğal yaşamda paylaşımı	Gelenek ve Göreneklerin korunması
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,	Etik olarak beklentilerimizin cevaplanması

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler;

Öğrenciler	Okulumuzun proje uygulayan okullar kapsamında olması nedeniyle öğrencilerin sınavla seçilerek okula gelmesi Öğrencilerimizin sosyal, ahlaki ve bilişsel yönden olumlu bir karaktere sahip olmaları Öğrenciler arasında arkadaşlık bağının güçlü oluşu Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin bulunması
Çalışanlar	Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkinin bulunması Öğretmenlerimizin anlayışlı olması, öğrencilerle yakından ilgilenmesi ve güvenilir olması Öğretmen kadromuzun yeniliğe açık kişiler olmaları Kurumumuzda çalışan öğretmenler arasındaki ilişkinin sıcak olması Çalışanların işlerinde özveri içinde olmaları Çalışanların okulumuza aidiyet duygusu içinde olmaları Kurum kültürüne sahip olmaları

Veliler	Kurum kültürünü sahiplenmeleri Okulun işleyişini takip etmeleri, yapılan etkinliklere ve çalışmalara maddi- manevi katkıda bulunmaları
Eğitim	Sınıflardaki öğrenci sayılarının standartlarda olması Okulumuzda çeşitli kurslar düzenlenmesi Fiziki donanıma sahip bir rehberlik servisinin bulunması Karakter eğitime önem verilmesi Okulumuzun diğer eğitim- öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması

Bina ve Yerleşke	Pansiyon binasının olması Yerleşkenin bulunduğu bölgenin güvenilir olması Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması Güvenlik sorununun olmaması Eğitimde ihtiyaç duyduğumuz birçok birimin mevcut olması (Kütüphane, konferans salonu, çok amaçlı salon vb.)
-------------------------	---

Donanım	Fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarlarının olması Çok amaçlı salonun olması Öğrencilerin sağlıklı alışveriş yapabilecekleri bir kantinin bulunması Voleybol ve basketbol sahasının olması Tilavet odasının bulunması Zümre odalarının olması Proje odasının olması Sanatsal atölyenin olması Etüt salonlarının olması
Bütçe	Kantin gelirinin olması Veli desteğinin bulunması Bakanlık ödeme desteği (Temizlik,Kırtasiye,Pansiyon,Donanım)
Yönetim Süreçleri	İl ve ilçe müdürlüklerinin desteği Yöneticilerin mesleki tecrübesinin olması Öğrencileri her alanda ileri taşıma ideali olan idari kadro Görüşlere değer veren idari yapının bulunması

Zayıf Yönler;

Öğrenciler	Çeşitli illerden ve ilçelerden gelen bazı öğrencilerin adaptasyon sürecinin uzun sürmesi Bazı öğrencilerin işbirliğine ve proje üretimine açık olmamaları
Çalışanlar	TYP kapsamında çalışanların 8 ay süresince çalışıp değişime uğraması
Veliler	Bazı velilerin okulla iletişiminin az olması Okulda yapılan etkinlik ve çalışmalara karşı ilgisiz olan bazı velilerin bulunması
Eğitim	Tam gün eğitim yapılmasından dolayı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayırlamaması Bazı öğrencilerin sosyal faaliyetler için isteksiz olmaları Günlük ders saatinin fazla olması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının eski olması dolayısıyla problemlerinin bulunması Okulumuzda sosyal ve sportif etkinliklerinin yapılması için uygun kapalı alanın bulunmaması Kulüplere ait bağımsız çalışma alanlarının olmaması
Bütçe	Mali desteğin istenilen düzeyde olmaması

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar;

Politik	Hedef 2024 YKS kapsamında yürütülecek çalışmaların yapılması planlanan alanların okulumuzda mevcut olması
Ekonomik	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirlenmesi Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
Sosyolojik	Genel olarak öğrenci ve veli potansiyelimizin okulumuzun vizyonunda ve misyonunda belirtilen ilkeleri benimsemiş kişiler olmaları Yapılan çalışmaların ve eğitim süreçlerinin takdirle karşılanması
Teknolojik	Bilgisayar ve akıllı tahta kullanımının artması Teknolojinin hayatın her alanında kullanılması
Mevzuat-Yasal	2024-2028 Eğitim planına uygun olarak milli eğitimde yapılması düşünülen dönüşümle ilgili yapılan değişim
Ekolojik	Gaziantep ilinin yerel yönetim çalışmaları ile çevreci ve üretken olması

Tehditler;

Politik	Yapılan YKS sınav sonuçlarının beklentilerimizin altında kalması
Ekonomik	Eğitime yeteri kadar pay ayrılamaması
Sosyolojik	İlimizdeki sığınmacı sayısının fazla olması İlimize göç ile gelen nüfusun fazla olması
Teknolojik	İnternet kullanımının tam olarak amacına uygun hizmet etmemesi Teknoloji kullanımı ve teknolojik aletlerin takibi konusunda yeteri kadar desteğin olmaması
Ekolojik	İlimizin sanayi kenti olması dolayısıyla hava, gürültü ve çevre kirliliğinin fazla olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzun sınav puan üstünlüğüne göre tercih edilen bir okul olması
2	Özürsüz devamsız öğrencimizin bulunmaması
3	9. sınıflarına gelen öğrencilerimize oryantasyon çalışmalarının yapılması
4	Okulumuzda öğrencilerin ilgi ve isteklerine uygun olarak çeşitli kurs, seminer vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi
5	Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin artırılmaya çalışılması
6	İl dışından gelen öğrencilerimizin uyum sürelerinin uzun olabilmesi
7	Öğrencilerin bir kısmının etkinliklere karşı isteksiz oluşu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzu tercih eden öğrencilerin yüksek puanlı öğrenciler olması
2	Yükseköğrenime yerleşme oranının yüksek olması
3	Öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimine katkı sağlayacak etkinlik, kurs, seminer vb. çalışmalarının gerçekleştirilmesi
4	Rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
5	Okulda var olan donanımsal ve teknolojik imkânların etkin kullanımı
6	Sınıf tekrarı yapan öğrencinin bulunmaması
7	Fizik, kimya, biyoloji laboratuvarlarının bulunması ve fiziki/donanımsal altyapılarının olması
8	Karakter eğitimine önem veren okul kültürü
9	Gelişime açık öğretmen kadrosu

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İdari kadronun hem öğretmen hem de öğrenci görüş ve değerlendirmelerine önem vermesi, eleştirilere ve yeniliklere açık olması
2	Kurumda çalışan öğretmenler arasında sıcak ilişkilerin olması
3	Okulun fiziki ortamının eğitim öğretime uygun olması
4	Voleybol ve basketbol sahasının bulunması
5	Servis hizmetinin olması
6	Okulun güvenli bir bölgede bulunması
7	Okulun kız imam hatip lisesi nedeniyle öğrencilerde ve bazı velilerde önyargı oluşması
8	Okul binasında bazı sıkıntıların olması
9	Okul pansiyonunun bulunması
10	Kulüplere ait çalışma alanlarının olmaması

3

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyonumuz

Okulumuz;

Mesleki ve akademik açıdan yeterli donanıma sahip öğrenciler yetiştirmek,

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime se sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözetken araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetken ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı,

Görev edinmiştir.

3.2 Vizyonumuz

Milli, manevi ve tarihi değerlerine sahip onurlu ve ilkeli bir gençlik yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerlerimiz

1. Karakter temelli eğitim anlayışıyla hareket etmek
2. Akademik başarıda zirveyi hedefleyen bireyler yetiştirmek
3. İnteraktif öğrenciler yetiştirmede öncülük etmek
4. Mesleki yeterliliğe sahip öğrenciler yetiştirmek
5. Öğrencilerimizin en az iki dili etkin bir şekilde kullanabilmesini sağlamak
6. Kendine güvenen, dini değerlerini bilen ve çağa uygun teknolojik donanımları kullanan öğrenciler yetiştirmek
7. Öğrencilerimizin kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda yetkinlik kazanmasını sağlamak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Akademik başarıda zirveye ulaşma yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.a.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	

PG.1.1.e.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	30	100	100	100	100
PG.1.1.f.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	30	140	160	160	160

Eylemler;

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okul tanıtım kitapçıklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	2024-2028
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli önlemler alınacak ve takip edilecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	2024-2028
1.1.5	Okulda kurs çeşitliliğinin artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	2024-2028
1.1.6	Öğrenciler açılan kurslara teşvik edilecektir.	Okul idaresi	2024-2028
1.1.7	Öğrenciler sosyal sorumluluk projeleri kapsamında hem proje oluşturma hem de var olan projelere dahil olma anlamında teşvik edilecektir.	Okul idaresi	2024-2028
1.1.8	Her yıl en az 2 ulusal yarışmaya başvuru yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2024-2028

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1.	Ders Başarıları (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.2.1.	Yükseköğrenime yerleşme Oranı (%)	41,42	70	80	90	100	
PG.1.3.1.	Sanatsal Faaliyet Sayısı	1	10	10	15	15	
PG.1.3.2.	Kültürel Faaliyet Sayısı	20	25	25	30	30	
PG.1.3.3.	Bilimsel Faaliyet Sayısı	10	15	20	20	25	
PG.1.3.4.	Sportif Faaliyet Sayısı	10	10	10	10	10	

Eylemler;

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bu yıl uygulamaya koyduğumuz Akademik Takip ve Koçluk Sistemi (ATKS) daha etkin olarak kullanılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	2024-2028
1.1.2	Ders başarısı yeterli olmayan öğrenciler için ek çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	2024-2028
1.1.3	Destekleme ve Yetiştirme kurslarının etkinliği artırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	2024-2028
1.1.4	Sanata ilgi duyan ve yetenekli olan öğrenciler için kurslar açılacaktır.	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.5	Okulda var olan kültürel faaliyetler nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler	2024-2028
1.1.6	Bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	2024-2028
1.1.7	Öğretmenler bilimsel projeler konusunda teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.8	İlimizdeki imam hatip kız öğrencileri için Fen ve Sosyal alanlarında birer yarışma-olimpiyat düzenlenecektir.	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.9	Fen ve Sosyal alanındaki yarışma-olimpiyatların Bölgeye veya ülke geneline yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.10	Okulda yapılan okuma etkinliklerinde, yazar- okur buluşması kapsamında yılda en az 2 yazar okulda ağırlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	2024-2028
1.1.11	Okulumuzda ülke genelindeki imam hatip kız liselerinin katılabileceği Münazara Yarışması düzenlemek	Okul İdaresi, Öğretmenler	2024-2028

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.a	Tercih Kılavuzluğu (Öğrenci sayısı)	92	83	85	90	90	
PG.1.1.b	Yetiştirme Kursları (Katılan Öğrenci Sayısı)	109	150	200	320	325	
PG.1.1.c.	Kariyer Günleri (Etkinlik Sayısı)	10	10	10	10	10	

Eylemler;

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Rehberlik servisinin daha aktif bir şekilde çalışmalar yapması sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.2	Tercih döneminde öğrencilerle yakından ilgilenilecek, gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.3	Tercih döneminde ilgili müdür yardımcısının ve bir rehber öğretmenin okulda hazır bulunması sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.4	Yetiştirme Kurslarının verimliliği artırılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	2024-2028
1.1.5	Yetiştirme kurslarına devam eden öğrenci oranının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.6	Kariyer Günlerinin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	2024-2028

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Zümreler arası iletişimi ve akademik işbirliği sağlama adına zümre toplantı sayısı artırılacak,

Okulun tüm paydaşlarının yönetim sürecine etkin bir şekilde katılımını sağlama ve paydaşların istek, öneri

ve eleştirilerini bilme adına memnuniyet anketi uygulama sayısı artırılacak,

Bu anketlerde bina, donanım, temizlik, hijyen, güvenlik vb. konularda memnuniyet oranının artırılması için gerekli ön çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.a	Öğrenci Memnuniyet Anketi Uygulaması	2	2	2	2	2	
PG.3.2.b	Öğretmen Memnuniyet Anketi Uygulaması	1	1	1	2	2	
PG.3.3.c.	Zümre Toplantıları	4	4	4	5	6	
PG.3.1.d	Spor Salonu (0-1)	1	1	1	1	1	
PG.3.2.e	Zümre Odası	5	5	5	5	5	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yapılan öğrenci memnuniyet anketlerine katılım sayısını artırmak	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Öğrenci Meclisi	2024-2028
1.1.2	Öğrenci anket sonuçlarının memnuniyet oranını yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Öğrenci Meclisi, Çalışanlar	2024-2028
1.1.3	Öğretmen Memnuniyet Anketi Uygulamak	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.4	Zümre toplantı sayılarını artırmak, öğretmenler arasında işbirliği ve koordinasyonu güçlendirmek	Okul İdaresi, Öğretmenler	2024-2028
1.1.5	Okula spor salonu yapılması	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği	2024-2028
1.1.6	Okul pansiyon binasının fiziksel şartlarını geliştirmek	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.7	Temizlik ve hijyen konusundaki memnuniyet oranını yükseltmek	Okul İdaresi, Okul Çalışanları	2024-2028
1.1.8	İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Eksiklikleri Tamamlamak	İlgili Müdür Yardımcıları	2024-2028
1.1.9	Okul Güvenliği konusunda memnuniyet oranını yükseltmek	Okul İdaresi, Okul Çalışanları	2024-2028

Eylemler;

4.2 Hedefler

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Zümreler arası iletişimi ve akademik işbirliği sağlama adına zümre toplantı sayısı artırılabacaktır,

Okulun tüm paydaşlarının yönetim sürecine etkin bir şekilde katılımını sağlama ve paydaşların istek, öneri ve eleştirilerini bilme adına memnuniyet anketi uygulama sayısı artırılabacaktır,

Bu anketlerde bina, donanım, temizlik, hijyen, güvenlik vb. konularda memnuniyet oranının artırılması için gerekli ön çalışmalar yapılacaktır.

4.3 Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç ve Hedef 1 Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.a.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.e.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.f.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	140	140	160	160	160	

Stratejik Amaç ve Hedef 2 Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1.	Ders Başarıları (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.2.1.	Yükseköğrenime yerleşme Oranı (%)	41,42	70	80	90	100	
PG.1.3.1.	Sanatsal Faaliyet Sayısı	1	10	10	15	15	
PG.1.3.2.	Kültürel Faaliyet Sayısı	20	25	25	30	30	
PG.1.3.3.	Bilimsel Faaliyet Sayısı	10	15	20	20	25	
PG.1.3.4.	Sportif Faaliyet Sayısı	10	10	10	10	10	

Stratejik Amaç ve Hedef 3 Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.a	Öğrenci Memnuniyet Anketi Uygulaması	2	2	2	2	2	
PG.3.2.b	Öğretmen Memnuniyet Anketi Uygulaması	1	1	1	2	2	
PG.3.3.c.	Zümre Toplantıları	4	4	4	5	6	
PG.3.1.d	Spor Salonu (0-1)	1	1	1	1	1	
PG.3.2.e	Zümre Odası	5	5	5	5	5	

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Amaç ve Hedef 1 Stratejilerinin Belirlenmesi;

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okul tanıtım kitapçıklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	2024-2028
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli önlemler alınacak ve takip edilecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	2024-2028
1.1.5	Okulda kurs çeşitliliğinin artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	2024-2028
1.1.6	Öğrenciler açılan kurslara teşvik edilecektir.	Okul idaresi	2024-2028
1.1.7	Öğrenciler sosyal sorumluluk projeleri kapsamında hem proje oluşturma hem de var olan projelere dahil olma anlamında teşvik edilecektir.	Okul idaresi	2024-2028
1.1.8	Her yıl en az 2 ulusal yarışmaya başvuru yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2024-2028

Stratejik Amaç ve Hedef 2 Stratejilerinin Belirlenmesi;

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bu yıl uygulamaya koyduğumuz Akademik Takip ve Koçluk Sistemi (ATKS) daha etkin olarak kullanılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	2024-2028
1.1.2	Ders başarısı yeterli olmayan öğrenciler için ek çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	2024-2028
1.1.3	Destekleme ve Yetiştirme kurslarının etkinliği artırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	2024-2028
1.1.4	Sanata ilgi duyan ve yetenekli olan öğrenciler için kurslar açılacaktır.	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.5	Okulda var olan kültürel faaliyetler nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler	2024-2028
1.1.6	Bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi, Öğretmenler	2024-2028

	artırılacaktır.		
1.1.7	Öğretmenler bilimsel projeler konusunda teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.8	İlimizdeki imam hatip kız öğrencileri için Fen ve Sosyal alanlarında birer yarışma-olimpiyat düzenlenecektir.	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.9	Fen ve Sosyal alanındaki yarışma-olimpiyatların Bölgeye veya ülke geneline yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2024-2028

Stratejik Amaç ve Hedef 3 Stratejilerinin Belirlenmesi;

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Rehberlik servisinin daha aktif bir şekilde çalışmalar yapması sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.2	Tercih döneminde öğrencilerle yakından ilgilenilecek, gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.3	Tercih döneminde ilgili müdür yardımcısının ve bir rehber öğretmenin okulda hazır bulunması sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.4	Yetiştirme Kurslarının verimliliği artırılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	2024-2028
1.1.5	Yetiştirme kurslarına devam eden öğrenci oranının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.6	Kariyer Günlerinin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	2024-2028

4.5 Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	2.242939,00	2.600.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	16.842,939
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	x	x	x	x	x	x
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30.000	50.000	70.000	90.000	110000	350000
TOPLAM	2.272939,00	2.650.000	3.070.000	4.090.000	5.110.000	17.192,939

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa Hakan PASTACI	OKUL MÜDÜRÜ
2	Fatih AKKAYA	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	Şeyma KIRAN	REHBER ÖĞRETMEN

4	Rasim TANYERİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	İbrahim TANYERİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Emeti SAĞLAM	MÜDÜR YARDIMCISI
2	İsmail ÖZLÜ	ÖĞRETMEN
3	Rauf YALÇIN	ÖĞRETMEN
7	Birgöl ÇALLI	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Mehmet İNCE	GÖNÜLLÜ VELİ

